

Regulamin Obrad Zgromadzenia PIIT

§1. Uczestnicy Zgromadzenia

1. Członkowie Izby w Zgromadzeniu uczestniczą poprzez osoby fizyczne będące ich reprezentantami lub pełnomocnikami, zwanymi dalej Uczestnikami Zgromadzenia.
2. Uczestnik Zgromadzenia może podczas Zgromadzenia reprezentować tylko jednego Członka Izby.

§2. Zasady Głosowania

1. Zgromadzenie podejmuje decyzje o przeprowadzeniu głosowań podczas Zgromadzenia Izby przy użyciu rekomendowanego przez Radę PIIT elektronicznego systemu głosowania, zwanego dalej SYSTEMEM.
2. Głosowania i wybory prowadzi i ustala ich wyniki Komisja Wyborcza powołana podczas Zgromadzenia.
3. Głosowania na Zgromadzeniu są jawne, chyba że zostaje przyjęty wniosek formalny o głosowanie tajne w danej sprawie lub też wymóg głosowania tajnego jest zapisany w Statucie, Regulaminie lub Ordynacji Wyborczej.
4. O wyniku głosowania, z zastrzeżeniem pkt 9. decyduje zwykła większość głosów, chyba że Statut PIIT stanowi inaczej.
5. Przewodniczący ogłasza początek głosowania podając wyraźnie treść sprawy poddawanej głosowaniu. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie przeprowadzenia głosowania.
6. Elektroniczne urządzenie SYSTEMU otrzymuje na czas udziału w Zgromadzeniu każda osoba mająca mandat.
7. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu oraz równoczesne zagłosowanie przy pomocy urządzenia SYSTEMU.
8. W głosowaniu Przewodniczący pyta w pierwszej kolejności, kto jest za wnioskiem, a następnie, kto jest przeciw oraz kto się wstrzymał od głosu.
9. Wynik głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
10. Głosowanie tajne przeprowadza się pod kontrolą Komisji Wyborczej na kartach do głosowania przygotowanych przez obsługę Zgromadzenia lub za pomocą SYSTEMU.
11. Przy wyborach głosuje się przez umieszczenie znaku „X” w kratce obok nazwiska lub nazwisk umieszczonych na karcie do głosowania, a w przypadku użycia SYSTEMU, przez oddanie głosu na osobę, której nazwisko odczytano z wyświetlanej w trakcie głosowania listy. Głos jest nieważny, jeśli liczba postawionych znaków „X” obok nazwisk lub liczba nazwisk, na które oddano głos z zastosowaniem SYSTEMU jest większa od liczby miejsc do obsadzenia lub jeżeli głosujący nie oddał głosu na żadnego z kandydatów.
12. Przy głosowaniu tajnym nad uchwałą, głosujący stawia znak „X” przy jednej z odpowiedzi: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głos jest nieważny, jeśli głosujący nie umieścił żadnego znaku „X” lub umieścił takie znaki przy różnych odpowiedziach. Przy głosowaniu tajnym z wykorzystaniem urządzeń SYSTEMU wynik głosowania jest ustalany elektronicznie.
13. Wyniki głosowania tajnego ogłasza Przewodniczący na podstawie protokołu Komisji Wyborczej.
14. Głosowanie tajne, w przypadku braku rozstrzygnięcia, powtarza się.
15. Wyniki głosowania są wpisywane do protokołu Zgromadzenia.

§3. Wybór Przewodniczącego i Komisji Zgromadzenia

1. Zgromadzenie otwiera przedstawiciel Organu zwołującego Zgromadzenie.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia, zwanego w tym Regulaminie Przewodniczącym.
3. Wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia dokonuje się w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący zarządza wybór:
 - a. Komisji Mandatowej, liczącej od 3 do 5 osób, mającej sprawdzać prawa Osób fizycznych do udziału w Zgromadzeniu zgodnie z przekładanymi przez nich pełnomocnictwami oraz rozstrzygać sprawy sporne w tym zakresie.
 - b. Komisji Uchwał i Wniosków, liczącej od 3 do 5 osób, mającej gromadzić i redagować uchwały i wnioski zgłaszane podczas Zgromadzenia.
 - c. Komisji Wyborczej, liczącej od 3 do 5 osób, mającej przyjmować kandydatów na listy wyborcze Izby oraz przeprowadzać wybory do Organów Izby.

5. Przewodniczący po ustaleniu w głosowaniu jawnym liczby członków w każdej z Komisji przeprowadza wybory członków Komisji również w głosowaniu jawnym.
6. Po wyborze Komisje w swoim gronie dokonują wyboru Przewodniczącego Komisji.
7. Przewodniczący z Przewodniczącymi Komisji tworzą Prezydium Zgromadzenia.
8. Obradami Zgromadzenia kieruje bezpośrednio Przewodniczący lub w jego zastępstwie inny członek Prezydium Zgromadzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę osób składu Komisji w trakcie obrad Zgromadzenia.

§ 4. Porządek obrad Zgromadzenia

1. Przedmiotem obrad Zgromadzenia są sprawy objęte porządkiem obrad, przedstawionym przez Zwołującego Zgromadzenie w trybie art. 12 ust. 5 Statutu.
2. Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia porządek obrad do zatwierdzenia przez Zgromadzenie w głosowaniu jawnym.
3. Zgromadzenie może zmienić kolejność punktów porządku obrad przez podjęcie tej decyzji w głosowaniu jawnym.
4. Zgromadzenie może wprowadzić dodatkowe punkty do porządku obrad przez podjęcie tej decyzji w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów.
5. Za zgodą większości Uczestników Zgromadzenia dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie

§ 5. Stwierdzenie prawomocności obrad

1. Przewodniczący Komisji Mandatowej jest zobowiązany stwierdzić, że Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie ze Statutem i jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał oraz mandaty zostały wydane Uczestnikom Zgromadzenia zgodnie z **§ 1 Regulaminu**.
2. Brak powyższego stwierdzenia prowadzi do zakończenia Zgromadzenia.

§ 6. Prawa Przewodniczącego.

1. Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo:
 - a. otworzyć i zamknąć każdy kolejny punkt z porządku obrad,
 - b. prowadzić listę zgłoszeń dyskutantów do dyskusji,
 - c. ustalać maksymalny czas wystąpienia, polemiki oraz wyjaśnienia,
 - d. przerwać mówcy i zwracać mu uwagę, co do czasu, treści i sposobu wypowiedzania się,
 - e. udzielać i odbierać głos każdej z Osób reprezentujących Członków Izby oraz innym osobom biorącym udział w Zgromadzeniu,
 - f. prosić uczestnika dyskusji o podanie swojego imienia, nazwiska oraz nazwy firmy, którą reprezentuje,
 - g. zamykać dyskusję nad danym punktem,
 - h. stawiać wnioski zwykłe i formalne oraz uchwały pod głosowanie,
 - i. ustalać kolejność głosowania, jeżeli wymaga tego zakres wniosków poddanych głosowaniu,
 - j. przeprowadzać proces głosowania ustalając jego wynik,
 - k. zwracać uwagę uczestnikom Zgromadzenia na wszelkie niestosowne zachowania,
 - l. zgłosić wniosek formalny o wykluczenie uczestnika ze Zgromadzenia.

§ 7. Wnioski formalne

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością uczestnikowi Zgromadzenia zgłaszającemu wniosek formalny.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad:
 - a. stwierdzenie ważności Zgromadzenia,
 - b. przerwę w obradach lub zamknięcie Zgromadzenia,
 - c. zmiany porządku obrad,
 - d. głosowanie bez dyskusji,
 - e. zamknięcie dyskusji,
 - f. ograniczenie czasu wystąpień,
 - g. zamknięcia listy mówców,
 - h. zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - i. wycofanie projektu uchwały,
 - j. wycofanie wniosku lub poprawki,
 - k. odrzucenie projektu uchwały lub stanowiska,

- l. zmianę sposobu prowadzenia Zgromadzenia,
 - m. zmianę sposobu głosowania,
 - n. zmianę Przewodniczącego Zgromadzenia.
3. Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz jednego głosu przeciw wnioskowi.
4. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą sprawą zgłoszony powtórnie.

§ 8. Przeprowadzanie wyborów do Organów

1. Przewodniczący przeprowadza wybory do Organów Izby według Ordynacji Wyborczej.
2. Przewodniczący oraz Przewodniczący i członkowie Komisji Mandatowej oraz Uchwał i Wniosków mogą kandydować do Organów Izby.

§ 9. Uchwały i wnioski

1. Projekt uchwały oraz poprawki do jej treści należy przedkładać Komisji Uchwał i Wniosków, która przygotowuje jej treść oraz kolejność głosowania nad poprawkami.
2. Głosowanie nad uchwałą przeprowadza Przewodniczący.
3. Treść uchwały przyjęta w głosowaniu zostaje odczytana przez przedstawiciela Komisji Uchwał i Wniosków.
4. Wnioski nie dotyczące treści uchwał, zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków są głosowane w kolejności wpłynięcia.
5. Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący.

§9A. Zasady odbywania Zgromadzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Zgromadzenie członków Izby może się odbyć przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, o ile organ zwołujący to Zgromadzenie tak postanowi. Do Zgromadzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące odbywania Zgromadzeń w trybie stacjonarnym, z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Udział członka Izby w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej obejmuje:
 - a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której członkowie, ich reprezentanci lub pełnomocnicy będą mogli zgłaszać wnioski, żądania i wypowiadać się w toku obrad Zgromadzenia przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad,
 - b) wykonywanie osobiście przez członka lub przez jego reprezentanta lub pełnomocnika prawa głosu w toku Zgromadzenia.
3. Komunikacja przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odbywa się przy wykorzystaniu technologii i środków, zapewniających identyfikację członków oraz bezpieczeństwo komunikacji, za pośrednictwem dedykowanej w tym celu platformy informatycznej.
4. Szczegółowa procedura oraz opis zastosowanych środków komunikacji elektronicznej oraz opis wymogów technicznych dla zapewnienia możliwości uczestnictwa w Zgromadzeniu określana jest każdorazowo w powiadomieniu o zwołaniu Zgromadzenia. Treść powiadomienia powinna opisywać ponadto zasady korzystania z przyjętych środków komunikacji elektronicznej w celu:
 - a) wypowiadania się w trakcie Zgromadzenia;
 - b) wykonywania prawa głosu;
 - c) uwierzytelniania tożsamości;
 - d) składania wniosków oraz projektów uchwał.
5. Zastosowane środki komunikacji elektronicznej muszą zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania w sposób tajny w wypadkach wymaganych przez Statut Izby.
6. Ryzyko związane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w celu uczestniczenia w Zgromadzeniu, wypowiadania się oraz głosowania na Zgromadzeniu oraz związane z niewłaściwym lub nieautoryzowanym wykorzystaniem loginu lub hasła leży wyłącznie po stronie członka i Izba nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
7. Izba ze swej strony dokłada starań, aby udział członków, ich reprezentantów i pełnomocników w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej przebiegał sprawnie, nie ponosi jednak odpowiedzialności za usterki, awarie lub trudności w komunikacji, które mogłyby wystąpić w szczególności w zakresie połączenia internetowego lub na skutek niedopełnienia przez członka lub jego reprezentanta lub pełnomocnika wymogów technicznych określonych w powiadomieniu o zwołaniu Zgromadzenia.
8. W przypadku problemów technicznych leżących po stronie Izby, uniemożliwiających członkom lub ich reprezentantom lub pełnomocnikom udział w Zgromadzeniu, Przewodniczący Zgromadzenia

- zarządza przerwę w obradach Zgromadzenia do czasu przywrócenia prawidłowości funkcjonowania komunikacji elektronicznej.
9. Komunikacja Izby z członkiem lub jego reprezentantem lub pełnomocnikiem, który zamierza uczestniczyć w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, odbywa się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w powiadomieniu o zwołaniu Zgromadzenia.
 10. Aby uczestniczyć w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, członek Izby lub jego reprezentant lub pełnomocnik powinien zgłosić Izbie zamiar udziału w Zgromadzeniu na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 9 powyżej, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie. Osoba ta powinna także spełnić wymagania techniczne określone w danym ogłoszeniu o zwołaniu Zgromadzenia.
 11. W terminie każdorazowo określonym w powiadomieniu o zwołaniu Zgromadzenia, w celu uczestniczenia w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, członek Izby lub jego reprezentant lub pełnomocnik zobowiązany jest przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 9:
 - a) wypełnione i podpisane zawiadomienie, zeskanowane do formatu PDF, o zamiarze uczestnictwa w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierające następujące dane:
 - i. imię i nazwisko osoby;
 - ii. imię i nazwisko lub nazwę członka Izby, którego reprezentuje;
 - iii. adres e-mail do kontaktu i otrzymania loginu;
 - iv. numer telefonu do kontaktu i otrzymania hasła;
 - v. oświadczenie o woli wzięcia udziału w Zgromadzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - vi. wskazanie, czy osoba będzie działać w roli członka, reprezentanta czy pełnomocnika członka;
 - vii. akceptację zasad odbycia Zgromadzenia przy użyciu środków komunikacji na odległość określonych w powiadomieniu o zwołaniu Zgromadzenia;
 - b) skan dokumentu potwierdzającego tożsamość członka i jego ewentualnego pełnomocnika, ze wskazaniem serii i numeru dowodu osobistego/paszportu, numeru PESEL. W przypadku, gdy członek jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, konieczne jest ponadto przesłanie skanu odpisu z właściwego rejestru lub skan innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osób działających w imieniu tego podmiotu,
 - c) skan dokumentu pełnomocnictwa (w przypadku jego udzielenia przez członka), wraz z potwierdzeniem umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa.
 12. Zarząd przy pomocy Biura PIIT dokonuje weryfikacji uprawnień danego członka do udziału w Zgromadzeniu. W celu przeprowadzenia dalszej weryfikacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, Zarząd może kontaktować się z członkiem lub jego reprezentantem lub pełnomocnikiem z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 10. W przypadku nieusunięcia lub niewyjaśnienia w drodze korespondencji, w wyznaczonym przez Zarząd terminie, ewentualnych niezgodności, w szczególności nieprzesłania skanu zawiadomienia lub dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zarząd odmówi temu członkowi udziału w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawiadamiając go o tym na adres poczty elektronicznej podany w zawiadomieniu.
 13. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień członka oraz jego ewentualnego reprezentanta lub pełnomocnika, Zarząd prześle członkowi lub jego reprezentantowi lub pełnomocnikowi szczegółową instrukcję dotyczącą sposobu uczestnictwa w Zgromadzeniu, w szczególności obejmującą sposób logowania się do wykorzystywanej platformy informatycznej, wraz z loginem i hasłem startowym służącym pierwszej rejestracji w platformie. Plik zawierający login i hasło zostaną zabezpieczone dodatkowym hasłem, które zostanie wysłane wiadomością sms na numer telefonu wskazany w zawiadomieniu.
 14. Weryfikacja zgłoszenia i przesłanie danych do logowania, o których mowa w ust. 12 i 13 powyżej, zastępuje wydanie członkowi Izby, jego reprezentantowi lub pełnomocnikowi mandatu do udziału w Zgromadzeniu.
 15. Przed planowaną datą Zgromadzenia, w terminach wskazanych każdorazowo w ogłoszeniu o zwołaniu Zgromadzenia, członkowie lub ich reprezentanci lub pełnomocnicy będą mieli możliwość przetestowania poprawności oraz zasad funkcjonowania platformy informatycznej dedykowanej do przeprowadzenia Zgromadzenia, przy wykorzystaniu ich własnego sprzętu elektronicznego oraz ich łącza internetowego.

16. Członek Izby uczestniczący w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zachowuje prawo do zabierania głosu, zgłaszania wniosków, projektów uchwał oraz do głosowania.
17. Członków uczestniczących w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej obowiązują takie same zasady porządku obrad Zgromadzenia jak członków będących fizycznie obecnych w miejscu obrad Zgromadzenia.
18. Członek biorący udział w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest zobowiązany dopełnić niezbędnych starań, aby sprzęt elektroniczny, oprogramowanie oraz łącze internetowe, z którego będzie korzystał, nie pozwalały na nieuprawniony dostęp osób trzecich.
19. Kwestie o charakterze formalnym, organizacyjnym, technicznym, jak również kwestie sporne, które pojawiły się w trakcie trwania obrad Zgromadzenia, związane z uczestnictwem w obradach za pomocą środków komunikacji elektronicznej, rozstrzygane są przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

§10. Zakończenie obrad Zgromadzenia

1. Przewodniczący Zgromadzenia oficjalnie ogłasza zakończenie obrad Zgromadzenia.

§ 11. Inne

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Zgromadzenia zgodnie ze Statutem, innymi regulaminami oraz przyjętymi zasadami obradowania.
2. Niniejszy Regulamin Obrad opracowany na podstawie Art. 12 i 13 Statutu PIIT został przyjęty Uchwałą Nr 4/2020 przez XXX Zgromadzenie w dniu 8 października 2020 r.
3. Zmiany Regulaminu Obrad zostały uchwalone przez XXXII Zgromadzenie w dniu 24 marca 2022 r.